

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА

СХВАЛЕНО

вченого радиою Глухівського НПУ
ім. О. Довженка
Протокол № 9 від 20 листопада 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Глухівського НПУ ім. О. Довженка
від 20 листопада 2023 р. № 77

ПОРЯДОК

ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ ВІД КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ
РЕКТОРА, ВІД ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду ректора, від громадських організацій та акредитації представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора (далі – Порядок) Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 зі змінами, внесеними постановою КМУ №649 від 03.06.2022, постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Статуту Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, положення «Про Порядок виборів ректора Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

1.2. Цей Порядок визначає роботу спостерігачів та акредитацію представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету.

1.3. Під час голосування та підрахунку голосів у приміщені для голосування мають право бути присутніми не більше ніж по два спостерігачі від кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також не більше ніж три громадських спостерігачі, акредитованих Організаційним комітетом Університету.

2. ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ СПОСТЕРІГАЧІВ ТА АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Кандидат на посаду ректора Університету має право визначити не більше ніж двох спостерігачів за ходом голосування.

2.2. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету може бути будь-яка особа, крім членів Організаційного комітету та Виборчої комісії Університету.

2.3. Реєстрація спостерігачів від кандидата на посаду ректора здійснюється Організаційним комітетом на підставі письмової заяви кандидата, яка подається не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів. У заяві зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання, місце роботи та посада, а також контактні дані спостерігачів (телефон, електронна пошта).

2.4. Повноваження спостерігачів розпочинаються з дня їх реєстрації Організаційним комітетом Університету і припиняються після затвердження

Виборчою комісією результатів виборів ректора Університету.

2.5. Реєстрація громадських спостерігачів здійснюється Організаційним комітетом Університету на підставі клопотання керівника громадської організації, засвідченого печаткою організації та копії Статуту цієї організації. Клопотання має бути подано не пізніше ніж за 7 календарних днів до проведення виборів. У клопотанні зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання, місце роботи та посада, а також контактні дані спостерігачів (телефон, електронна пошта).

2.6. Організаційний комітет протягом доби розглядає клопотання, що надійшли від кандидатів на посаду ректора та/або громадських організацій, і ухвалює рішення про реєстрацію спостерігачів або про відмову в реєстрації спостерігачів. Зареєстрованим спостерігачам не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі клопотань про реєстрацію спостерігача видається посвідчення згідно з додатком 1 до цього Положення.

2.7. Усі представники засобів масової інформації, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів ректора Університету, підлягають акредитації.

2.8. Для акредитації на період проведення виборів ректора Університету представники засобів масової інформації надають до Організаційного комітету заяву на фірмовому бланку засобу масової інформації, засвідчену печаткою, в якій зазначаються: повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів та факсів редакції, головний сайт (за наявності), дата і номер державної реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ; прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідного працівника засобу масової інформації та номери контактних телефонів, акредитація якого запитується; спосіб фіксації виборчого процесу. До заяви додаються копії документів про реєстрацію ЗМІ та копії документів, що підтверджують особу акредитованого працівника (паспорт (ID – картка), редакційне посвідчення та по дві фотокартки розміром 30x40 мм на кожну особу). Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів.

2.9. Організаційний комітет протягом доби розглядає заяви засобів масової інформації на акредитацію своїх представників та схвалює рішення про акредитацію або про відмову в акредитації. Акредитованим працівникам засобів масової інформації не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі заяв видається посвідчення згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2.10. Посвідчення видаються журналістам і технічним працівникам особисто із зазначенням про це в Журналі реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації на виборах ректора Університету (додаток № 3).

2.11. Засобам масової інформації для безперешкодного пронесення до приміщень, у яких відбуваються вибори ректора Університету, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото- та відеофіксації виборчого

процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

2.12. Вхід представників ЗМІ до приміщень Університету відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених Головою Організаційного комітету з виборів ректора Університету, згідно з Журналом реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації на виборах ректора Університету до приміщень Університету.

2.13. Усі рішення Організаційного комітету щодо реєстрації спостерігачів та акредитації засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів за наявності не менше половини її членів та заносяться до протоколу.

2.14. Списки спостерігачів та акредитованих представників ЗМІ Організаційний комітет подає Виборчій комісії не пізніше ніж за три дні до виборів ректора.

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Спостерігачі та представники ЗМІ мають право:

- перебувати у приміщені для голосування під час виборів та підрахунку голосів, спостерігати за діями членів Виборчої комісії, не заважаючи їм та не втручаючись у діяльність Виборчої комісії;
- бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданні Виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановлення результатів голосування;
- звертатися із заявами чи скаргами до голови Виборчої комісії та (або) голови Організаційного комітету в разі виявлення порушень з метою їх усунення;
- складати акти про виявлені порушення, які підписуються не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх повних анкетних даних (П.І.Б., дата народження, адреса, контактний номер телефону);
- вимагати проведення повторного підрахунку бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також бюллетенів, визнаних недійсними;
- отримувати копії протоколів із результатами голосування.

3.2. Спостерігачам та представникам ЗМІ забороняється:

- безпідставно втручатися в роботу Виборчої комісії, заважати членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу, або неправомірно заважати членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- бути присутніми під час заповнення бюллетенів у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування;

– заповнювати бюллетені для голосування замість або разом із особою, яка має право брати участь у голосуванні.

3.3. Організаційний комітет своїм мотивованим рішенням може достроково припинити діяльність спостерігача або представника ЗМІ у разі порушення ним цього Порядку. Кандидат на посаду ректора або керівник громадської організації мають право відкликати свого спостерігача, звернувшись із письмовою заявою до голови Організаційного комітету не пізніше ніж за добу до дати проведення виборів.

3.4. У разі порушення спостерігачем або представником ЗМІ пункту 3.2. цього Порядку Організаційний комітет робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 3.2. цього Порядку Організаційний комітет може позбавити його права бути присутнім на засіданні або під час підрахунку бюллетенів.

3.5. Виборча комісія за поданням Організаційного комітету може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права спостерігача або представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення схвалюється відкритим голосування не менше ніж половиною голосів членів головної (дільничної) Виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

Підготовлено:
Організаційний комітет

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка  Лідія ТОКАРИК

Провідний фахівець (юрист консультант)  Ірина МОНЧУК

Додаток 1

до Порядку організації роботи спостерігачів та
акредитації представників засобів масової інформації
під час проведення виборів ректора Глухівського
національного педагогічного університету імені

Олександра Довженка

Організаційний комітет з проведення виборів
ректора Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка

ПОСВІДЧЕННЯ №_____

спостерігача на виборах ректора Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка

«____» ____ 20__ року м. Глухів

(прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем під час проведення виборів ректора Глухівського
національного педагогічного університету імені Олександра Довженка
від _____

(кандидата на посаду на посаду ректора, громадської організації)

Голова організаційного комітету з
проведення виборів ректора
Глухівського національного педагогічного
університету імені
Олександра Довженка

_____ (підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП

Додаток 2
до Порядку організації
роботи спостерігачів та акредитації
представників засобів масової інформації під час проведення
виборів ректора Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка
Організаційний комітет з проведення
виборів ректора Глухівського національного
педагогічного університету імені Олександра
Довженка

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
акредитованого представника засобу масової інформації на виборах ректора
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка

*Фотокартка
Розміром 30x40 мм*

« _____ » _____ 20 ____ року м. Глухів

(прізвище, ім'я, по батькові)
є акредитованим представником засобу масової інформації під час
проводення виборів ректора Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка
від _____
(найменування ЗМІ)

Голова організаційного комітету з
проводення виборів ректора
Глухівського національного педагогічного
університету
імені Олександра Довженка

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП

Додаток 3

до Порядку організації роботи спостерігачів та
акредитації представників засобів масової інформації
під час проведення виборів ректора Глухівського
національного педагогічного університету імені
Олександра Довженка

Журнал
реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації на
виборах ректора Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка

№ з/п	Назва ЗМІ	П.І.Б. працівника ЗМІ	Номер посвідчення	Дата видачі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Сторінки журналу засвідчуються підписом голови Організаційного комітету.